



WEWNĄTRZSZKOLNA PROCEDURA PRZEPROWADZENIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz.843).*
2. *Statut Liceum Ogólnokształcącego nr XVII im. A. Osieckiej we Wrocławiu.*

Warunki przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego.

1. Uczeń, który opuścił **50% zajęć lekcyjnych** z danego przedmiotu *może* nie być klasyfikowany, *jeżeli brak jest podstaw* do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu **usprawiedliwionej nieobecności** może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. **Na wniosek** ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub **na wniosek** jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny składają rodzice ucznia w formie pisemnej do dyrektora szkoły. Wniosek opiniuje wychowawca klasy. Uczniowie pełnoletni składają wniosek do dyrektora szkoły z opinią wychowawcy klasy. Wniosek w sekretariacie uczniowskim składa uczeń na dzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej, podejmującej uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami.
6. Ostatecznym terminem przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych w **II semestrze** danego roku szkolnego jest **poniedziałek** poprzedzający termin rocznego posiedzenia Rady Pedagogicznej .

Przebieg egzaminu klasyfikacyjnego.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
2. Pytania na część pisemną i ustną w formie zestawów przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń w części ustnej **ma prawo wyboru** jednego z przygotowanych zestawów.
4. W każdym zestawie na część ustną egzaminu znajdują się trzy pytania.
5. Część pisemna egzaminu trwa 60 minut.
6. W części ustnej egzaminu uczeń ma **15 min.** na przygotowanie się do odpowiedzi, na którą przeznaczona jest **20 min.**
7. Przed terminem egzaminu nauczyciel danych zajęć edukacyjnych podaje zakres materiału, który obejmuje egzamin.

8. Zestawy egzaminacyjne są ostemplowane pieczęcią podłużną szkoły oraz podpisem dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń, przystępujący do egzaminu. Zestawy egzaminacyjne podpisane są przez nauczyciela, który je opracował.
9. Skład komisji egzaminacyjnej:
 - nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – jako egzaminator,
 - nauczyciel takich samych zajęć edukacyjnych.
10. Rodzice mają prawo uczestniczyć w egzaminie jako obserwatorzy.
11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen. Protokół zawiera:
 - skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - pytania egzaminacyjne
 - wynik egzaminu,
 - ocenę ustaloną przez komisję.
12. W części pisemnej egzaminu uczeń może uzyskać **60%**, zaś w części ustnej **40%** punktów możliwych do uzyskania w czasie egzaminu.
13. **Uczeń zdaje egzamin jeśli uzyskał 40%** punktów możliwych do uzyskania na egzaminu.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
15. Członkowie komisji podpisują protokół z przeprowadzonego egzaminu.
16. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.