

**Procedura dotycząca obiegu dokumentów: opinii i orzeczeń
z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Liceum Ogólnokształcącym nr XVII im. A. Osieckiej**

1. Wychowawcy klas pierwszych są zobowiązani do końca września:
 - przejrzeć segregatory z dokumentami uczniów swojej klasy złożone w sekretariacie uczniowskim, pod kątem posiadanych przez nich (opinii /orzeczeń);
 - przekazać pracownikowi sekretariatu pozyskane (opinie /orzeczenia).
2. Rodzice lub uczniowie klas pierwszych składają (opinie /orzeczenia) z PPP do sekretariatu uczniowskiego (za potwierdzeniem).
3. Przyjmujący opinie /orzeczenia wpisuje na dokumencie datę wpływu.
4. Opinie i orzeczenia są przekazywane pedagogowi lub psychologowi (za potwierdzeniem).
5. Pedagog lub psycholog wspólnie z wychowawcami analizują (opinie/orzeczenia) i ustalają po konsultacji z nauczycielami, czy i w jakim zakresie uczniowi zostanie udzielona pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
6. Wychowawca informuje rodziców oraz ucznia o formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (za potwierdzeniem). Rodzic lub pełnoletni uczeń ma prawo odmówić korzystania z pomocy.
7. Nauczyciele są zobowiązani zapoznać się z opiniami/orzeczeniami dotyczącymi ucznia oraz formami pomocy oraz potwierdzić ten fakt swoim podpisem.
8. Uczniowie klas II i III dostarczają opinie/orzeczenia bezpośrednio do pedagoga lub psychologa.