

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY SZKOŁY

w Liceum Ogólnokształcącym nr XVII im. Agnieszki Osieckiej we Wrocławiu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE nr XVII im. Agnieszki Osieckiej,
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
3. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Szkoły,
4. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
5. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady,
6. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
7. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności Rady Szkoły,
8. Komisji – należy przez to rozumieć komisję Rady.

§ 2

W skład Rady Szkoły wchodzi 15 osób wybranych w równej liczbie spośród:

- nauczycieli – wybranych przez ogół nauczycieli
- rodziców – wybranych przez ogół rodziców uczniów szkoły
- uczniów, słuchaczy – wybranych przez ogół uczniów i słuchaczy.

Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata.

Rozdział 2

Kompetencje Rady Szkoły

§ 3

Rada Szkoły **opiniuje**:

- projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
- pracę dyrektora szkoły
- dyrektora szkoły w toku dokonywania oceny jego pracy przez organ prowadzący
- dyrektora szkoły, któremu powierzono to stanowisko na okres krótszy niż jeden rok szkolny
- kandydata na stanowisko dyrektora szkoły
- kandydatów na stanowiska wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze w szkole
- wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły
- plan finansowy szkoły
- plan pracy szkoły
- inne sprawy istotne dla szkoły
- zgodę dyrektora na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły
- Rada Szkoły **ocenia z własnej inicjatywy** sytuację oraz stan szkoły.

Rada Szkoły **może występować z wnioskiem**:

- do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela
- do dyrektora szkoły o ocenę pracy nauczyciela
- do dyrektora szkoły o zwołanie zebrania Plenarnej Rady Pedagogicznej
- do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub do Wojewódzkiej Rady Oświatowej w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

Rada Szkoły **przedstawia wnioski** w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych i opiniuje plan finansowy szkoły.

Rada Szkoły **rozpatruje wnioski i opinie**, dotyczące wszystkich spraw szkoły:

- Rady Rodziców
- Samorządu Uczniowskiego.

Rada Szkoły **zatwierdza wniosek** dyrektora szkoły o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów.

Rada Szkoły **uczestniczy**:

- w osobie swojego przedstawiciela – w zespole oceniającym w procesie oceniania pracy nauczyciela i dyrektora – kiedy ten zamierza odwołać się od wystawionej mu oceny
- w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły.

Rada Szkoły **podejmuje uchwały** w ramach stanowiących kompetencji.

Rada Szkoły uchwała Statut Szkoły lub jego zmiany.

Rada Szkoły **może gromadzić fundusze** z dobrowolnych składek oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rozdział 3

Działalność Rady

§ 4

1. Rada działa na zebraniach oraz przy pomocy swoich organów, którymi są:

- a/ Przewodniczący,
- b/ Prezydium,
- c/ komisje – o ile zostały utworzone

2. W skład Rady i jej organów mogą wchodzić tylko członkowie Rady.

§ 5

1. Pracą Rady i jej Prezydium kieruje Przewodniczący.
2. W skład Prezydium wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz.
3. Członkowie Prezydium reprezentują Radę wobec innych organów Szkoły.

§ 6

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby, z głosem doradczym.
3. Zebrania Rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych nauczycieli i uczniów wchodzących w skład Rady.
4. Zebrania Rady są protokołowane.

§ 7

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 3
3. **W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach osobowych oraz innych, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.**

§ 8

1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.
3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady uczestniczących w zebraniu, a biorący udział (w głosowaniu) głosują przygotowanymi kartami do głosowania.
4. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa o co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się” mające znaczenie wyłącznie dla ustalenia zachowania quorum (minimalnej frekwencji).
5. Wyłączenie przedstawicieli uczniów z rozpatrywania przez Radę niektórych spraw podejmowane jest każdorazowo w głosowaniu tajnym.

Rozdział 4

Zebrania Rady – zagadnienia szczegółowe

§ 9

1. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 członków Rady lub Dyrektora.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, kieruje się w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem, do Przewodniczącego.

§10

1. Zebrania Rady w czasie trwania rocznych zajęć szkolnych, zwołuje się raz w miesiącu (w ustalonym terminie).
2. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, może być dokonane najpóźniej na dwa dni przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).
4. Informację o zebraniu Rady umieszcza się również na terenie Szkoły w miejscu zapewniającym wszystkim zainteresowanym zapoznanie się z tą informacją.

§ 11

1. Rada zatwierdza (przez głosowanie), proponowany przez prowadzącego, porządek zebrania po jego otwarciu i stwierdzeniu prawomocności.
2. Bezpośrednio przed głosowaniem, o którym mowa w ust. 1, członkowie Rady mogą zgłaszać propozycje co do uzupełnienia porządku zebrania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3.
3. Propozycje wymienione powyżej poddawane są pod głosowanie Rady.
4. Członkowie Rady mogą zgłaszać inne wnioski formalne w trakcie zebrania Rady.

§ 12

1. Rada dokumentuje swoje czynności w formie protokołu.
2. Protokół zebrania udostępnia się członkom Rady do wglądu na kolejnym zebraniu.

3. Każdy członek Rady ma prawo zaznajomienia się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
4. Uwagi, o których mowa w ust. 3, można zgłaszać w dniu zebrania. Uwagi te są poddawane pod głosowanie, a nie zgłoszenie żadnej jest równoznaczne przyjęciem protokołu.

Rozdział 5

Wybory uzupełniające

§ 13

1. W razie stwierdzenia wygaśnięcia członkostwa w Radzie osoby lub przyjęcia rezygnacji Rada niezwłocznie przeprowadza wybory uzupełniające.
2. Rada może odwołać poszczególnych członków, w tym przewodniczącego. [przepis 1 stosuje się odpowiednio]

Rozdział 6

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 14

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Rada opracowuje i ogłasza tekst jednolity Regulaminu.
4. Prezydium Rady Szkoły, której kadencja dobiegła końca składa sprawozdanie ze swojej działalności na pierwszym posiedzeniu nowo powołanej Rady.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.10.2010 r.

.....
/podpis przewodniczącego/